

شركة مياه العقبة



بطاقة الوصف الوظيفي “”

ملكية - شركة مياه العقبة

لا يجوز توزيع، نسخ، تصوير، اعادة انتاج، ترجمة أو تحويل هذه الوثيقة أو أي جزء منها الى أي شكل الكتروني بدون الاذن المسبق من شركة مياه العقبة

معلومات أساسية عن الوظيفة	
المسمى الوظيفي:	محاسب رئيسي تخطيط مالي
الإدارة/ الدائرة /القسم/ الوحدة:	الدائرة المالية
الدرجة:	
الموقع:	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر:	المدير المالي
مسمى وظيفة المرؤوسين المباشرين:	-
الموقع في الهيكل التنظيمي:	مرفق الهيكل التنظيمي

المتطلبات الوظيفية	
التحصيل العلمي:	- درجة البكالوريوس كحد أدنى تخصص محاسبة.
الخبرة العملية:	- 8-10 سنوات
الدورات التدريبية/الشهادات المهنية:	- دورات تدريبية في اعداد الموازنات ودورات الاكسل.

المهام و الواجبات التفصيلية	
-	مساعدة جميع مدراء الأنشطة الرئيسة في إعداد الخطة السنوية لدوائهم والتي تتضمن القوى العاملة , تقدير الإيرادات والمصاريف على مستوى الدوائر.
-	تجميع الموازنات السنوية للأنشطة الرئيسة المختلفة للشركة .
-	إعداد المسودة الأولية للموازنة للمراجعة من قبل هيئة المديرين .
-	إعداد مسوده الموازنة للمناقشة ليتم عرضها من قبل الرئيس التنفيذي على هيئة المديرين .
-	إعداد الموازنة السنوية المعتمدة للشركة حسب تعليمات المدير المالي .
-	ادخال ارقام الموازنة النهائية الى النظام المالي .
-	إصدار تقارير أداء الموازنة وتقديمها لمدراء الأنشطة الرئيسة للتحليل والتعليق .
-	استلام جميع التعليقات على تقارير أداء الموازنة من مدراء الموازنة وتجميعها للمراجعة من قبل المدير المالي .
-	إعداد تقارير ملخص أداء الموازنة للمراجعة من قبل المدير المالي .
-	الاحتفاظ بجميع أوراق العمل, التحليل, والتعليقات, والتي توثق جميع المعلومات الموازنة والنتائج الفعلية.
-	متابعة القيود اليومية بالموافقة على القيود بعد مراجعة الربط على بند الموازنة المناسب.

- القيام بعمل مناقلات على النظام بين بنود الموازنة اذا تجاوز المبلغ المصروف على بند معين حد الموازنة لذلك البند.
- التعديل خلال السنة على ارقام الموازنة في النظام بناء على طلب الجهة المسؤولة.

الاتصالات الداخلية

- جميع أقسام الشركة - باستثناء دائرة المشاريع -

الاتصالات الخارجية

- المدققين الخارجيين

المهارات السلوكية والشخصية

- مهارات واستراتيجيات الاتصال.
- المنهج المرن للعمل.
- إدارة الوقت.
- إدارة الأداء.
- التفكير التحليلي والبناء.
- إدارة الخلافات والنزاعات.
- العمل كجزء من الفريق أو بشكل مستقل.
- الاستعداد لمنح وتلقي المعرفة.
- التعلم والتطور.
- التفكير الإبداعي.
- سعة الحيلة/ حل المشاكل.
- التحفيز الذاتي.
- الذكاء العاطفي.
- النزاهة والاعتمادية.
- روح المبادرة.
- الانتباه للتفاصيل.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- الانضباط، التقاني والإخلاص في العمل.

المهارات الوظيفية المطلوبة

- المهارة في استخدام الحاسب الآلي.
- إتقان اللغة العربية ومعرفة جيدة باللغة الإنجليزية.